

**Государственная автономная нетиповая общеобразовательная  
организация Республики Тыва  
«Государственный лицей Республики Тыва»**

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
С Советом лица  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 01.09.2023  
№ 119-ОД  
Директор ГАНООРТ «ГЛРТ»  
Алдын-оол В.М.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся Государственной автономной нетиповой общеобразовательной организации Республики Тыва «Государственный лицей Республики Тыва» (далее - ГАНООРТ «ГЛРТ») разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;
- Устава ГАНООРТ «ГЛРТ».

1.2. Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся ГАНООРТ «ГЛРТ», график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ГАНООРТ «ГЛРТ».

1.4. Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ГАНООРТ «ГЛРТ» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи режима занятий обучающихся**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ГАНООРТ «ГЛРТ» регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **3.1. Регламентирование образовательного процесса**

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в 5-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах).

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком.

3.1.3. Учебный год в 5-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах — на два полугодия.

3.1.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.1.5. Продолжительность учебной рабочей недели составляет:

в 5 – 11 классах – 6 дней.

За каждым классом, с 5-го по 11-ый, закреплен учебный кабинет, в котором дети находятся весь день, за исключением выходов на питание, организованную прогулку, уроки информатики, физкультуры, иностранного и трудового обучения.

3.1.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять: - для обучающихся 5–8-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 9–11-х классов — не более 7 уроков.

- 3.1.7. Начало учебных занятий - в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 3.1.8. Продолжительность урока во 5 – 11 классах составляет не менее 40 минут.  
Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.
- 3.1.9. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
- 3.1.10. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.
- 3.1.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся основного и среднего общего образования предметы технологического профиля чередовать с гуманитарными предметами.
- 3.1.12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
- 3.1.13. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):  
- в 5 классах — 2 ч., - в 6–8 классах — 2,5 ч., - в 9–11 классах — до 3,5 ч.
- 3.1.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
- 3.1.16. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам (в рекреациях и коридорах) и помещении столовой, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. График дежурства учителей утверждается директором ГАНООРТ «ГЛРТ».
- 3.1.17. В ГАНООРТ «ГЛРТ» с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.1.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 3.1.19. Ответственному за пропускной режим ГАНООРТ «ГЛРТ» категорически запрещается впускать в здание лица посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию ГАНООРТ «ГЛРТ» во время образовательного процесса должен быть закрыт.
- 3.1.20. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 3.1.21. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.1.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.
- 3.1.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.1.24. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

### **3.2. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по ГАНООРТ «ГЛРТ» утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.3. Режим двигательной активности учащихся**

3.3.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.3.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

4.2 . ГАНООРТ «ГЛРТ» организует летний отдых обучающихся на базе дневного профильного лагеря «Эврика»

## **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, занятий по дополнительному образованию, занятий детских объединений обучающихся.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы лицея регламентируется приказом по ГАНООРТ «ГЛРТ». Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по ГАНООРТ «ГЛРТ» и прошедший инструктаж по охране труда и технике

безопасности. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися.

5.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуется перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ГАНООРТ «ГЛРТ», следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 5-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ГАНООРТ «ГЛРТ» и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются приказами директора ГАНООРТ «ГЛРТ»

7.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **8. Организация воспитательного процесса**

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

8.2. Дежурство по ГАНООРТ «ГЛРТ» администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

8.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ГАНООРТ «ГЛРТ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора на

основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

8.5. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором ГАНООРТ «ГЛРТ».

8.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

## **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.