

**Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственная автономная нетиповая общеобразовательная
организация Республики Тыва
«Государственный лицей Республики Тыва»**

Положение о родительском комитете

г. Кызыл

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом лицея.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, Советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет лицея создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе лицея как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий лицея;
- сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы лицея.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет лицея избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета лицея утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4 В состав родительского комитета лицея обязательно входит представитель администрации лицея с правом решающего голоса.

3.5 Из своего состава члены родительских комитетов лицея и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6 Родительские комитеты лицея и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет лицея в соответствии с Уставом лицея имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий лицея;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ГАНООРТ «ГЛРТ»;
- обсуждает локальные акты ГАНООРТ «ГЛРТ» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, кодекса чести лицеиста;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ГАНООРТ «ГЛРТ» по вопросам проведения мероприятий лицея и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет лицея может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ГАНООРТ «ГЛРТ», выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации ГАНООРТ «ГЛРТ» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации ГАНООРТ «ГЛРТ»;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ГАНООРТ «ГЛРТ»;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий лицея и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников ГАНООРТ «ГЛРТ», добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ГАНООРТ «ГЛРТ» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет лица собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ГАНООРТ «ГЛРТ».

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета лица. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

5.7 Администрация ГАНООРТ «ГЛРТ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета лица постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.