

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета 01, 09. 2018 г.  
01. 09 2018



## Положение о методических объединениях учителей-предметников в ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях учителей-предметников в ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014), Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 15.10.2014 г. № 1322), Законом Республики Тыва от 21.06.2014 г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», Уставом ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений учителей-предметников (далее - МО) в ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» (далее - лицей), а также основные направления деятельности МО.

1.3. МО создаются в целях участия педагогических работников в разработке основных образовательных программ, координации действий педагогических работников по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания образования в лицее.

1.4. МО организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. В лицее созданы следующие МО:

- МО гуманитарных дисциплин: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, мировая художественная литература, искусство, изобразительное искусство, музыка, физическая культура;
- МО естественнонаучных и физико-математических дисциплин: химия, биология, география, физика, обществознание, математика, информатика, технология, черчение, основы безопасности жизнедеятельности.».

1.1. Количество МО и их состав определены, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач.

1.2. МО непосредственно подчиняются директору лицея.

### 2. Цель и задачи методических объединений учителей-предметников

2.1. Основными целями деятельности МО является эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшение образовательного процесса.

## 2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

### 2.2.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников и методической литературы по профилю МО, отслеживание обновления учебно-методической литературы по профилю МО в библиотеке лицея, формирование заявки для приобретения необходимой литературы;
- согласование рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертной оценки индивидуальных планов работы по предмету, анализа авторских программ и методик;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой педагогов;
- наставничества в МО;
- разработки системы текущей, промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, полугодовая, годовая и т.д.);
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания;
- внесения предложений о поощрении лучших учителей МО.

### 2.2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации членов МО;
- выдвижение учителей МО для участия в конкурсах профессионального мастерства с последующим сопровождением и подготовкой конкурсной документации;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель в лицее, организация и проведение лицейского этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
- формирования заказов на укрепление материально-технической базы и приведение дидактических средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

## 3. Организация и содержание деятельности методических объединений

**3.1. МО в своей деятельности руководствуются нормативными документами, приказами, инструкциями и локальными документами, определяющими цели и задачи методической работы в целом.**

3.2. Возглавляется МО учителем-предметником высшей или первой категории, ежегодно назначаемым директором лицея.

Председатель выполняет следующие обязанности:

- ведет документацию МО;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО;
- формирует отчет о деятельности МО по итогам учебного года.

Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников лицея.

3.2. МО работает по плану, согласованному с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором лицея.

План составляется председателем МО при непосредственном участии учителей, входящих в его состав, рассматривается на заседании методического объединения.

3.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание МО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

3.4. При рассмотрении на заседаниях вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, приглашаются их члены.

При необходимости по согласованию с директором лицея в работе МО могут принимать участие приглашенные представители других организаций.

3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы лицея.

3.6. Права и обязанности МО исходят из реализации задач, указанных в п. 2.2.

#### 4. Документация

Работа МО оформляется документально в форме:

- плана работы на учебный год;
- протоколов заседаний; допускается оформление протоколов, заполненных в печатном виде в сетевой папке МО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- графика контрольных работ на учебный год;
- банк передового педагогического опыта (конспектов и разработок лучших методических мероприятий МО, презентации, доклады и т.п.);
- письменных материалов, отражающих деятельность методического объединения, по анализу и самоанализу деятельности, в т.ч. годовые отчеты о деятельности МО;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план и график аттестации учителей МО;
- перспективный план и график повышения квалификации учителей МО;
- график проведения открытых и метапредметных уроков, внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.