

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственная автономная нетиповая общеобразовательная организация
Республики Тыва
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

№ 126-ОД

г. КЫЗЫЛ

О режиме работы лицея на 2024-2025 учебный год

В целях организации учебно-воспитательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:
Установить на 2024-2025 учебный год следующий режим работы лицея:

- Продолжительность учебной недели – 6 дней.
- Проводить учебные занятия в 5-11 классах в первую смену.
- Регламентировать дневную учебную нагрузку обучающихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся и согласованным с Роспотребнадзором.
- Допускать для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (лыжная подготовка) или при условии их проведения следом за уроком физкультуры.
- Допускать проведение сдвоенных уроков по основным предметам в 10-11 классах.
- Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом в соответствии с возрастными особенностями, определенную СанПиН.
- Начинать учебный день в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков во 5-11 классах – 40 минут каждый. Продолжительность перемен 15-20 минут.
- Определить расписание звонков на уроки и перемены 5-11 классов:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	8.30	9.10	10 минут
2	9.20	10.00	10 минут
3	10.10	10.50	20 минут
4	11.10	11.50	20 минут
5	12.10	12.50	10 минут
6	13.00	13.40	20 минут
7	14.00	14.40	

- Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов. В теплые дни проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

- Осуществлять контроль за состоянием учебных кабинетов во время уроков и на переменах учителями-предметниками и заведующими кабинетами.

- Определить график дежурства команды администрации:

День недели	Ф. И. О. дежурного	Должность
Понедельник	Алдын-оол В.М.	Директор
Вторник	Хомушку О.Д.	Зам. директора по УВР
Среда	Серин-оол О.Д.	Заведующий хозяйством
Четверг	Ооржак Д.В.	Зам. директора по ВР
Пятница	Хомушку О.Д.	Зам. директора по УВР
Суббота	Ооржак Д.В.	Зам. директора по ВР

- Проводить влажную уборку здания лицея 2 раза в день: после третьего урока и после занятий. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

- Запретить курение работников лицея в здании и на территории лицея.

- Проводить внеклассные мероприятия согласно утвержденному годовому плану работы лицея.

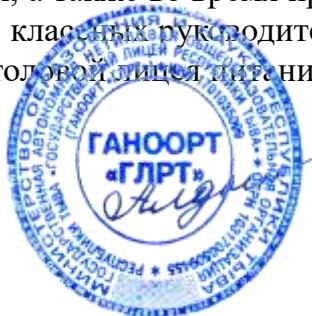
- Считать обязательным ведение индивидуальных дневников для всех учащихся 5-11 классов.

- Не проводить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией лицея.

- Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лицее, на его территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателя общежития.

- Организовать в столовой лицея питание учащихся 5-11 классов и общежития.

Директор



В.М. Алдын-оол