

**План мероприятий
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников
ГАООРТ «ГЛРТ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь	Директор Адын ФМ	Разработка локальных актов по наставничеству
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Хомушку О. Д.	Сбор информации для определения запросов наставляемых и ресурсов наставников

		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформировать базу наставляемых, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p>	Зам директора по УВР Хомушку О.Д.	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Зам директора по УВР Хомушку О. Д.	<p>Привлечение экспертов, формирование группы наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методических материалов, оказание индивидуальных консультаций</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Алдын-оол Зам директора по УВР Хомушка О. Д.</p> <p>Наставник: Троякова Г. А.</p>	<p>Сформирование наставнической пары/группы.</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Хомушка О. Д.</p> <p>Директор Алдын-оол</p>	<p>Проведение мониторинга, анализ анкетирования.</p> <p>Протоколирование педагогического совета, создание списка потенциальных наставников из числа педагогов лица</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта Алдын-оол А. О.</p>	<p>Размещение материалов на сайте лица</p>