

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Государственная автономная нетиповая общеобразовательная организация**  
**Республики Тыва**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

---

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2023 г.

№ 131-ОД

**О создании школьного музея**

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, привития любви к родному краю и лицу, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов, развития детского самоуправления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» (далее — лицей) школьный музей;
2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Лицкевич Т.Ю. подготовить для размещения на школьном сайте нормативно-правовые документы по созданию школьного музея до 21.09.2023 года.
2. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение)
3. Назначить руководителем школьного музея учителя истории Лицкевич Т.Ю.
4. Ооржак Д.С. ответственной за представление информации на официальном сайте лицея представить раздел «Школьный музей» и разместить документы по созданию школьного театра до 21.09.2023.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Алдын-оол

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей «История. Культура. Образование.» ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» (далее - Лицей) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Лицея.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – музей истории Лицея и родного края.

1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Лицея и его выпускников.

1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

1.4.4. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

2.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Профиль музея краеведческий.

2.3. Открытие музея оформлено приказом директора.

2.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;

2.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;

2.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимым Лицеом совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

3.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьного музея могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

### **4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет ответственный за музей.

4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

### **5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.2. Деятельность Совета музея.

5.2.1. Заседания Совета музея организуются ежеквартально.

5.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

5.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками Лицея разных лет;

5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию школьному музею.

5.4.1. В совет содействия входят учителя, обучающиеся.

5.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

6.1. Решение о прекращении деятельности школьного музея принимается на заседании педагогического состава.

6.2. Судьба фондов школьного музея устанавливается решением Совета Лицея.