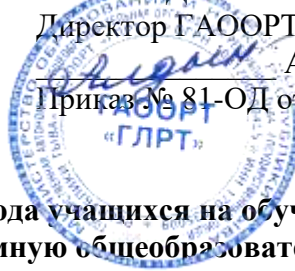


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «18» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАООРТ «ГЛРТ»
Алдын-оол В.М.
Приказ № 81-ОД от « 29 » апреля 2016г.



Правила приема и перевода учащихся на обучение в государственную автономную общеобразовательную организацию Республики Тыва «Государственный лицей Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и перевода граждан на обучение в государственную автономную общеобразовательную организацию Республики Тыва «Государственный лицей Республики Тыва» (далее - Правила) разработаны с целью реализации конституционного права граждан на образование, соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- закон Республики Тыва от 21.06.2014г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва»;
- постановлением Правительства Республики Тыва от 30.06.2014г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом государственной автономной общеобразовательной организации Республики Тыва «Государственный лицей Республики Тыва» (далее — лицей);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием и перевод в лицей осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся.

При проведении индивидуального отбора лицей создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. При организации приема обучающихся для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением предметов естественно-научного и технического профилей лицей в первую очередь обеспечивает прием обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки по предметам: математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, география, русский язык.

2.2. При индивидуальном отборе учитывается заинтересованность обучающегося и его индивидуальные достижения (призовые места): в учении, в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской деятельности школьников, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в соответствующих предметных областях, а также

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

2.3.1. Обучение по образовательным программам основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «отлично» и «хорошо» за предшествующий (или текущий) период обучения по учебным предметам углубленного изучения в лицее;

- результаты дополнительного испытания по устанавливаемым учебным предметам и тестирования;

- наличие портфолио с документами, подтверждающими достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской деятельности школьников, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в соответствующих предметных областях. Подтверждается наличием дипломов, грамот, свидетельств.

2.3.2. Обучение по образовательным программам среднего общего образования:

- наличие итоговых отметок «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбираемому профилю;

- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;

- наличие портфолио с документами, подтверждающими достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской деятельности школьников, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в соответствующих выбираемому профилю предметных областях. Подтверждается наличием дипломов, грамот, свидетельств.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап - проведение испытания по устанавливаемым учебным предметам и тестирование.

По итогам первого этапа принимается решение о допуске ко второму этапу;

2 этап - проведение собеседования и экспертизы документов;

3 этап - составление рейтинга результатов индивидуального отбора обучающихся;

4 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению обучающихся;

5 этап - издание приказа о зачислении обучающихся.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся при приеме для получения основного общего образования представляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся (приложение № 1);

- ведомость успеваемости обучающегося за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией;

- одно фото размером 3х4;

- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской деятельности школьников, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по естественно-научным и техническим направлениям (предоставляются при допуске ко 2 этапу индивидуального отбора).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся при приеме для получения среднего общего образования представляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заверенное родителями (законными представителями), о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся (приложение №2);

- аттестат об основном общем образовании;

- справка о результатах государственной итоговой аттестации, заверенная в установленном порядке образовательной организацией;

- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской деятельности школьников, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по естественно-научным и техническим направлениям.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, предоставляются в лицей не позднее 2 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного лицеем для каждого уровня образования.

2.9. При наличии свободных мест в течение учебного года в лицей может быть осуществлен перевод обучающихся из других общеобразовательных организаций, соответствующих следующим критериям:

- наличие четвертных, полугодовых отметок «отлично» и «хорошо» за текущий период обучения по учебным предметам углубленного изучения в лицее или по учебным предметам, соответствующим выбираемому профилю;

- результаты собеседования.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в лицее осуществляется приемной комиссией, ежегодно создаваемой приказом директора лицей.

В состав приемной комиссии включаются заместители директора, учителя-предметники, педагог-психолог, методисты. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

3.2. Обязанности приемной комиссии:

- не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора информировать граждан о квоте, установленной для приема, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора.

- организовать ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицей, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими деятельность лицей, в том числе через информационные стенды и размещение на официальном сайте лицей www.licejtuva.ru;

- осуществлять прием документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся. Документы, представленные для участия в индивидуальном отборе, регистрируются в журнале приема заявлений для приема и перевода в лицей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (приложение № 3). При регистрации заявления обучающемуся, участвующему в индивидуальном отборе присваивается индивидуальный номер;

- проводить испытания по учебным предметам, тестирование;

- принимать решение о допуске обучающимися к собеседованию и проводить собеседование;

- проводить экспертизу представленных документов;

- составлять рейтинг результатов индивидуального отбора обучающихся;

- принимать решение о рекомендации к зачислению обучающихся.

3.3. Рейтинг результатов индивидуального отбора обучающихся составляется по каждому классу отдельно, по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется

протоколом комиссии не позднее 2 календарных дней после проведения первого и второго этапов индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора могут быть дополнительно учтены результаты:

- для получения основного общего образования: результаты тестирования; достижения при участии в интеллектуальных конкурсах в рамках профильного лагеря лицея «Эврика».
- для получения среднего общего образования: результаты государственной итоговой аттестации, портфолио обучающегося.

3.4. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии.

3.5. О решении комиссии обучающиеся и их родители (законные представители) информируются не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

3.6. Рейтинг результатов индивидуального отбора обучающихся доводится лицом до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) на информационном стенде в день оформления протокола.

3.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, рекомендуются к зачислению в лицей.

3.8. При предоставлении в лицей личных дел обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, издается приказ о зачислении в лицей. Приказ издается не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.9. В случаях неполного комплектования классов нового набора повторный прием обучающихся может быть проведен в дополнительные сроки.

3.10. Документы, поданные для участия в индивидуальном отборе, также выполненные обучающимися работы хранятся в лицее в течение одного года после завершения процедуры индивидуального отбора.

Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в лицее в течение пяти лет.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создается конфликтная комиссия.

4.2. В случае несогласия с решением приемной комиссии, обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение одного рабочего дня после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию лицея.

Днем ознакомления с результатами индивидуального отбора считается день размещения их на информационном стенде.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у ответственных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов заседаний приемной комиссии.

4.4. При рассмотрении апелляции по разрешению конфликтной комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также члены Совета лицея, Наблюдательного совета лицея, родительского комитета.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции.

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законными представителями) информируются индивидуально в день заседания комиссии.