

Министерство образования Республики Тыва
Государственная автономная нетиповая общеобразовательная организация
Республики Тыва
«Государственный лицей Республики Тыва»
667000 РФ Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, 14
e-mail: licejtuva@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

советом лица

протокол № 1 от «01» 09 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

директором В.М. Алдын-оол В.М. Алдын-оол

от «31» августа 2022 г



Положение
о пришкольном интернате ГАНООРТ «ГЛРТ»,
приема и выбытия обучающихся из интерната

Кызыл 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проживания, приема и выбытия обучающихся интерната (далее — Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (подписано 22.12.2020, вступило в силу с 01.01.2021);
- ✓ Уставом ГАНООРТ «ГЛРТ»

1.2. Пришкольный интернат (далее - Интернат) организован для круглосуточного пребывания обучающихся лица.

1.3. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе лица как одно из условий организации образовательного процесса.

2. Порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Прием обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в интернате по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в пришкольный интернат.

2.2. Условие круглосуточного пребывания в пришкольном интернате предоставляется обучающимся в течение учебного года кроме каникулярных дней.

2.3. На период выходных, каникул, проживающие обучающиеся покидают интернат в последний день занятий.

2.4. Для зачисления обучающихся в интернат родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора ГАНООРТ «ГЛРТ»;
- копия свидетельства о рождении/ паспорта обучающегося;
- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- медицинская книга обучающегося.

2.5. Прием обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом директора.

2.6. Обучающиеся могут быть лишены права проживания в интернате в следующих случаях:

- по окончании учебного года;
- порчи школьного имущества;
- при нарушении правил и норм проживания в пришкольном интернате ГАНООРТ «ГЛРТ», предусмотренных данным Положением.

2.7. При приеме в интернат лицей знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, правилами проживания в интернате и иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими круглосуточное пребывание обучающихся в интернате.

2.8. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), и оформляется приказом директора.

2.9. Выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по желанию родителей (законных представителей).

2.10. Выбытие обучающихся из интерната не влечет прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из лицея.

3. Прием обучающихся после отсутствия

3.1. Родители (законные представители) обязаны доставить обучающихся в интернат после выходных, каникул, праздничных дней или после отсутствия по иным причинам до начала учебных занятий.

3.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, допускаются к занятиям в лицее после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

4. Организация проживания в интернате

4.1. Интернат работает круглосуточно: с понедельника по воскресенье.

4.2. Лицей обеспечивает обучающихся, проживающих в интернате, питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Лицей создает все необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4 Лицей обеспечивает организацию хозяйственно-бытового обслуживания помещений интерната.

4.5. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

4.6. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка и правила проживания в интернате.

4.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа в интернате реализуется по плану воспитательной работы, утвержденному директором по согласованию с педагогическим составом лица.

5.2. Воспитательная работа интерната строится на правильной организации режима дня, привитии обучающимся гигиенических навыков, обучении и воспитании в сфере охраны здоровья.

5.3. В режим дня обучающихся, проживающих в интернате, включаются прогулки, походы, занятия на свежем воздухе и другие мероприятия.

5.4. К обучающимся, проживающим в интернате, применяются меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами лица, а также дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Руководство интерната

6.1. Директор лица осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за организацию воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность педагогических работников интерната. Прием и увольнение работников интерната осуществляется директором лица. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами лица.

6.2. Воспитатель интерната обязан:

- обеспечивать организацию образовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- проводить с обучающимися во внеурочное время воспитательную работу в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы;
- организовать самостоятельные занятия обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи;
- вести установленную документацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период их пребывания в интернате;
- поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и иными педагогическими работниками лица, родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся, проживающих в интернате;

- оперативно информировать директора лицея о случаях грубого нарушения обучающимися устава лицея, необходимости принятия мер педагогического воздействия и (или) социальной защиты обучающихся;

- проводить родительские собрания;

- осуществлять индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по их успеваемости и поведению.

6.3. Воспитатель (младший воспитатель) группы с ночным пребыванием:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, пребывающих в интернате с ночным пребыванием;

- несет ответственность за состояние и организацию воспитательной деятельности в группе с ночным пребыванием;

- несет ответственность за соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка воспитанников группы с ночным пребыванием;

- несет ответственность за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы в группе с ночным пребыванием;

- планирует и организует работу в группе с ночным пребыванием согласно плану воспитательной работы лицея.

7. Организация быта обучающихся

7.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются местом для сна, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (столы, тумбочки, шкафы, санузел и т. д.)

7.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

7.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных самообслуживанием, утверждается руководителем организации.

7.4. Воспитатель, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

7.5. Взаимоотношения обучающихся с педагогическими работниками, персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.