

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГАНООРТ ГЛРТ

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

115-ОД от «30» августа 2023



Алдын-Оол В.М.

Положение

о методическом объединении классных руководителей
ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва»

КЫЗЫЛ, 2023

Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является **структурным элементом** методической службы ГАНООРТ “Государственный лицей республики Тыва” осуществляющим методическую и организационную работу классных руководителей классов **разных уровней образования.**

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС основного общего образования, утвержденного, соответственно, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №287 от 31 мая 2021 года, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике с изменениями от 14 июня 2022 г, Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2018 № 247), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом ГАНООРТ “Государственный лицей Республики Тыва” другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед образовательным учреждением и утверждается приказом директора.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

-

1.4. Методическое объединение классных руководителей, в свою деятельность, осуществляет в тесном контакте с методическим советом лица.

2. Цели и задачи деятельности методических объединений классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью организации методической поддержки и повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей, для повышения качества обучения и воспитания, совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создания благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания; обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методических объединений классных руководителей.

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- тесное взаимодействие с социально - психологической службой лица

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей: - разработка и утверждение планов воспитательной работы;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса; - координации воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам: - нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 . Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с другими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность членов методического объединения классных руководителей.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу МО, программу развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора по учебно – воспитательной и воспитательной работе;

-
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Деятельность методического объединения организует руководитель МО, назначаемый приказом директора. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам.

5.3. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (не менее 1 раза в четверть). Заседания методического объединения протоколируются.

5.4. В конце учебного года руководитель МО предоставляет анализ деятельности заместителю директора по воспитательной работе.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- приказ об открытии МО (ежегодно);
- приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы
- протоколы заседаний
- материалы заседаний
- статистические сведения о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей. **7.**

Порядок внесения изменений и дополнений в Положение. 7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение вносятся педагогическим советом.

7.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора лица.