

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Государственная автономная нетиповая общеобразовательная организация**  
**Республики Тыва**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

---

**ПРИКАЗ**

14 сентября 2023 г.

№ 129-ОД

**О создании Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в лицее, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР.

Директор



В.М. Алдын-оол

С приказом ознакомлены:

**Состав штаба воспитательной работы**  
**ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Руководитель Штаба воспитательной работы (далее ШВР) – директора ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» – Алдын-оол Вера Мартоловна.

Члены ШВР: Список членов скрыт во исполнение ФЗ - № 152 от 27.06.2006 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Штабе воспитательной работы**

#### **ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва»**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (ШВР).
- 1.2. В соответствии с Программой воспитания ГАНООРТ «Государственный лицей Республики Тыва» (далее – общеобразовательная организация), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными

объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники общеобразовательной организации, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе общеобразовательной организации;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне общеобразовательной организации, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе общеобразовательной организации детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы бумажных и электронных медиа общеобразовательной организации, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды общеобразовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

2.3. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной

организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов штаба**

3.1. **Руководитель** общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заместитель руководителя** по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами
- системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.).

3.3. **Советник** директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия,

Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив общеобразовательной организации;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ общеобразовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления общеобразовательной организации, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### 3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. **Руководитель лицейского методического объединения** классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. **Педагог-библиотекарь** осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.



- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<p>1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.</p> <p>2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.</p> <p>3. О планах профилактической работы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>4. О социальном паспорте общеобразовательной организации на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.</p> <p>5. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся.</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».</p> <p>7. О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p>	Сентябрь
2	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</p> <p>3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений.и вовлечение несовершеннолетних в группы</p>	Октябрь

	<p>антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>5. О праздновании Дня народного единства.</p> <p>6. О подготовке к осенним каникулам.</p> <p>Проведение инструктажей по ТБ.</p>	
3	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</p> <p>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах организации мероприятий для обучающихся в период осенних каникул.</p> <p>4. О мероприятиях в ноябре 2023г.</p> <p>5. О праздновании дня матери.</p>	Ноябрь
4	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним праздникам.</p> <p>4. О подготовке к Зимним каникулам.</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Проведение инструктажей по ТБ перед каникулами.</p> <p>6. Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.</p> <p>7. О праздновании Дня Конституции РФ.</p>	Декабрь
5	<p>1. Анализ деятельности ШВР за 1 полугодие.</p> <p>2. О подготовке и проведении основных мероприятий января.</p> <p>3. О планах профилактической работы на 2 полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>4. О социальном паспорте общеобразовательной организации на 2 полугодие 2023 – 2024 уч.года.</p> <p>5. Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	Январь

	6. Об организации и проведении пятиминутки дорожной безопасности «Осторожно – гололёд!».	
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на февраль.</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.</p> <p>3. О мероприятиях в рамках профориентационной работы.</p> <p>4. Об организации работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних.</p> <p>5. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. О праздновании Масленицы.</p>	Февраль
7	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на март.</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах.</p> <p>3. О проведении мероприятий в марте.</p> <p>4. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте, несовершеннолетних.</p> <p>5. Анализ работы занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О праздновании 8 марта.</p>	Март

	7. О подготовке к весенним каникулам. Проведение инструктажей по ТБ.	
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на апрель. 2. О проведении мероприятий в апреле. 3. О мероприятиях в рамках профориентационной работы.	Апрель
9	1. Анализ деятельности ШВР за 2 полугодие. 2. Отчётные мероприятия объединений дополнительного образования. 3. Организация и участие в мероприятиях, посвящённых 9 мая – Дню Победы. 4. Празднование Последнего звонка. 5. О подготовке к летним каникулам. Проведение инструктажей по ТБ.	Май